

EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN

Llene este formulario de evaluación para identificar las áreas de preocupación y proponer objetivos para desarrollar sus habilidades de planificación.

PRE ☐ POS ☐

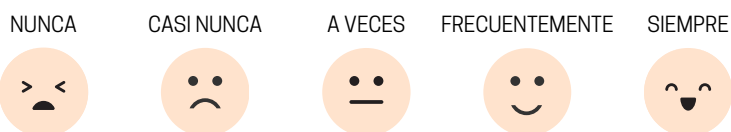
Instrucciones:

- Lea cada frase o pida que alguien la lea con usted.
- Coloree o señale la carita que mejor le describa a usted o su estudiante.

1. Mantengo una rutina diaria.



2. Cuando empiezo los quehaceres domésticos o las tareas escolares, las termino hasta el final.



3. Utilizo un calendario u otra herramienta para acordarme de los compromisos.



4. Me siento bien cuando termino mis deberes porque tengo un plan.



5. Sé por cuál tarea comenzar cuando empiezo un proyecto.



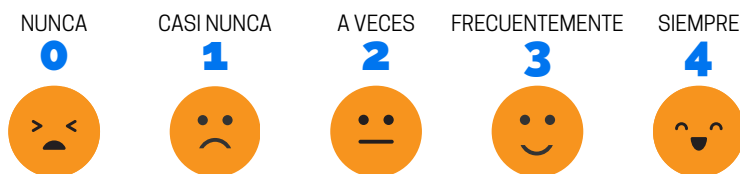
6. Realizo las tareas de forma limpia y ordenada.



7. Sé ordenar los pasos necesarios para realizar un proyecto grande.



PUNTUACIÓN: Utilizando la guía de puntuación siguiente, calcule el puntaje total:



PUNTAJE TOTAL:

NECESITA ASISTENCIA 0-10

Es probable que mi planificación y otras habilidades de función ejecutiva estén causando problemas en todas áreas de mi vida. Probablemente sería muy beneficioso aprender nuevas habilidades.

INDEPENDENCIA ASISTIDA 11-20

Es probable que mi planificación y otras habilidades de función ejecutiva estén causando problemas en al menos un área de mi vida. Probablemente sería beneficioso seguir aprendiendo nuevas habilidades.

INDEPENDIENTE 21+

Mis habilidades de planificación están bien desarrolladas. Si sigo teniendo dificultades, es posible que necesite mejorar otras funciones ejecutivas.

COMENTARIOS:

Si desea incluir más detalles o explicar sus respuestas, utilice el espacio siguiente para escribirlos o pídale a alguien que los escriba por usted.

EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TIEMPO

Llene este formulario de evaluación para identificar las áreas de preocupación y proponer objetivos para desarrollar sus habilidades de gestión del tiempo.

PRE ☐ POS ☐

Instrucciones:

- Lea cada frase o pida que alguien la lea con usted.
- Coloree o señale la carita que mejor le describa a usted o su estudiante.

1. Llego a tiempo a las citas y a los eventos familiares.



2. Puedo calcular correctamente el tiempo que tardaré en realizar una tarea.



3. Le dedico el tiempo suficiente a completar cuidadosamente las tareas para no cometer errores.



4. Hago las tareas sin demora y no las dejo para después.



5. Completo mis rutinas diarias y mis listas de cosas por hacer.



6. Hago listas o uso un calendario para saber qué tengo que hacer cada día.



7. Cuando tengo mucho que hacer, puedo priorizar las tareas que hay que hacer primero.



PUNTUACIÓN: Utilizando la guía de puntuación siguiente, calcule el puntaje total:



PUNTAJE TOTAL:

NECESITA ASISTENCIA 0-10

Es probable que mi gestión del tiempo y otras habilidades de función ejecutiva estén causando problemas en todas áreas de mi vida. Probablemente sería muy beneficioso aprender nuevas habilidades.

INDEPENDENCIA ASISTIDA 11-20

Es probable que mi gestión del tiempo y otras habilidades de función ejecutiva estén causando problemas en al menos un área de mi vida. Probablemente sería beneficioso seguir aprendiendo nuevas habilidades.

INDEPENDIENTE 21+

Mis habilidades del gestión del tiempo están bien desarrolladas. Si sigo teniendo dificultades, es posible que necesite mejorar otras funciones ejecutivas.

COMENTARIOS:

Si desea incluir más detalles o explicar sus respuestas, utilice el espacio siguiente para escribirlos o pídale a alguien que los escriba por usted.

EVALUACIÓN DE LA INICIACIÓN DE TAREAS

Llene este formulario de evaluación para identificar las áreas de preocupación y proponer objetivos para desarrollar sus habilidades de la iniciación de tareas.

PRE ☐ POS ☐

Instrucciones:

- Lea cada frase o pida que alguien la lea con usted.
- Coloree o señale la carita que mejor le describa a usted o su estudiante.

1. Soy capaz de iniciar tareas sin posponerlas.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



2. Sé cómo comenzar con la mayoría de las tareas.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



3. Empiezo los quehaceres y los deberes sin tardar.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



4. Puedo dejar de lado una actividad divertida cuando primero tenga que hacer algo más importante.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



5. Termino las tareas con facilidad, incluso las que no quiero hacer.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



6. Puedo completar las tareas diarias sin recordatorios de padres o profesores.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE

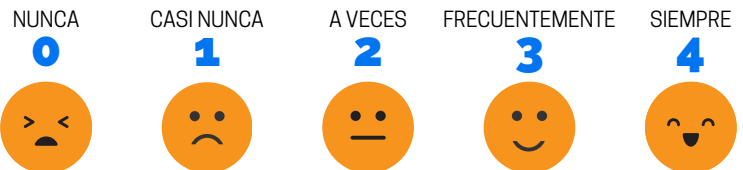


7. Elijo empezar por la tarea más importante.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



PUNTUACIÓN: Utilizando la guía de puntuación siguiente, calcule el puntaje total:



PUNTAJE TOTAL:

NECESITA ASISTENCIA 0-10

Es probable que mi iniciación de tareas y otras habilidades de función ejecutiva estén causando problemas en todas áreas de mi vida. Probablemente sería muy beneficioso aprender nuevas habilidades.

INDEPENDENCIA ASISTIDA 11-20

Es probable que mi iniciación de tareas y otras habilidades de función ejecutiva estén causando problemas en al menos un área de mi vida. Probablemente sería beneficioso seguir aprendiendo nuevas habilidades.

INDEPENDIENTE 21+

Mis habilidades de la iniciación de tareas están bien desarrolladas. Si sigo teniendo dificultades, es posible que necesite mejorar otras funciones ejecutivas.

COMENTARIOS:

Si desea incluir más detalles o explicar sus respuestas, utilice el espacio siguiente para escribirlos o pídale a alguien que los escriba por usted.

EVALUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Llene este formulario de evaluación para identificar las áreas de preocupación y proponer objetivos para desarrollar sus habilidades de la organización.

PRE ☐ POS ☐

Instrucciones:

- Lea cada frase o pida que alguien la lea con usted.
- Coloree o señale la carita que mejor le describa a usted o su estudiante.

1. Mantengo mis espacios limpios y ordenados.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



2. Tengo sistemas para organizar mi trabajo.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



3. Sé lo que tengo que hacer y cuándo tengo que hacerlo.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



4. La gente que me conoce dice que soy una persona organizada.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



5. Me siento mejor cuando mi espacio está organizado.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



6. Cuando tengo mucho que hacer, creo un plan y decido qué tengo que hacer primero.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE

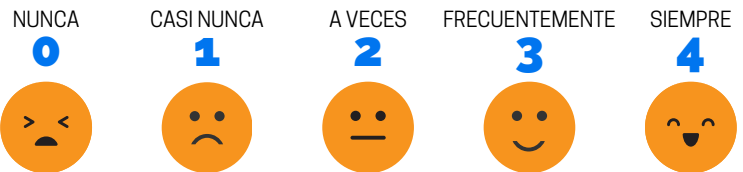


7. Intento tener un sitio para cada cosa.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



PUNTUACIÓN: Utilizando la guía de puntuación siguiente, calcule el puntaje total:



PUNTAJE TOTAL:

NECESITA ASISTENCIA 0-10

Es probable que mi organización y otras habilidades de función ejecutiva estén causando problemas en todas áreas de mi vida. Probablemente sería muy beneficioso aprender nuevas habilidades.

INDEPENDENCIA ASISTIDA 11-20

Es probable que mi organización y otras habilidades de función ejecutiva estén causando problemas en al menos un área de mi vida. Probablemente sería beneficioso seguir aprendiendo nuevas habilidades.

INDEPENDIENTE 21+

Mis habilidades de organización están bien desarrolladas. Si sigo teniendo dificultades, es posible que necesite mejorar otras funciones ejecutivas.

COMENTARIOS:

Si desea incluir más detalles o explicar sus respuestas, utilice el espacio siguiente para escribirlos o pídale a alguien que los escriba por usted.

EVALUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Llene este formulario de evaluación para identificar las áreas de preocupación y proponer objetivos para desarrollar sus habilidades de la resolución de problemas.

PRE ☐ POS ☐

Instrucciones:

- Lea cada frase o pida que alguien la lea con usted.
- Coloree o señale la carita que mejor le describa a usted o su estudiante.

1. Sé identificar fácilmente cuando es el momento en que empiezan los problemas.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



2. Puedo identificar hechos y reunir información relevante.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



3. Puedo llegar a la raíz de los problemas.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



4. Me resulta fácil encontrar varias maneras de completar un proyecto.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



5. Otras personas piensan que las soluciones que doy a los problemas son creativas.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



6. Normalmente, antes de dar un paso evalúo los pros y los contras.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



7. Cuando me decido por una solución a un problema, sé cómo llevarla a cabo.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



PUNTUACIÓN: Utilizando la guía de puntuación siguiente, calcule el puntaje total:



PUNTAJE TOTAL:

NECESITA ASISTENCIA 0-10

Es probable que mi resolución de problemas y otras habilidades de función ejecutiva estén causando problemas en todas áreas de mi vida. Probablemente sería muy beneficioso aprender nuevas habilidades.

INDEPENDENCIA ASISTIDA 11-20

Es probable que mi resolución de problemas y otras habilidades de función ejecutiva estén causando problemas en al menos un área de mi vida. Probablemente sería beneficioso seguir aprendiendo nuevas habilidades.

INDEPENDIENTE 21+

Mis habilidades de resolución de problemas están bien desarrolladas. Si sigo teniendo dificultades, es posible que necesite mejorar otras funciones ejecutivas.

COMENTARIOS:

Si desea incluir más detalles o explicar sus respuestas, utilice el espacio siguiente para escribirlos o pídale a alguien que los escriba por usted.



EVALUACIÓN DE LA FLEXIBILIDAD MENTAL

Llene este formulario de evaluación para identificar las áreas de preocupación y proponer objetivos para desarrollar sus habilidades de la flexibilidad mental.

PRE ☐ POS ☐

Instrucciones:

- Lea cada frase o pida que alguien la lea con usted.
- Coloree o señale la carita que mejor le describa a usted o su estudiante.

1. Reconozco los problemas y hago cambios para solucionarlos.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



2. Si las cosas cambian inesperadamente, estoy bien.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



3. Me resulta facil cambiar de una tarea a otra.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



4. Acepto las ideas de los demás aunque sean diferentes a las mías.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



5. Puedo adaptarme fácilmente a reglas y expectativas diferentes.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



6. Sigo bien si las cosas salen mal o si tengo que intentar de solucionar un problema de otra manera.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE

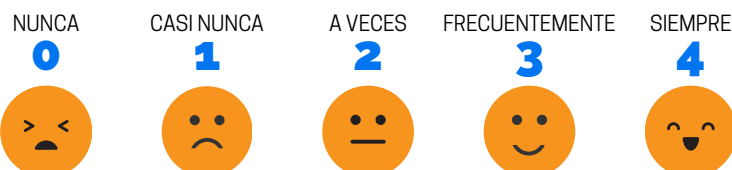


7. Estoy bien si no puedo controlar las cosas o cuando otros toman decisiones por mí.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



PUNTUACIÓN: Utilizando la guía de puntuación siguiente, calcule el puntaje total:



PUNTAJE TOTAL:

NECESITA ASISTENCIA 0-10

Es probable que mi flexibilidad mental y otras habilidades de función ejecutiva estén causando problemas en todas áreas de mi vida. Probablemente sería muy beneficioso aprender nuevas habilidades.

INDEPENDENCIA ASISTIDA 11-20

Es probable que mi flexibilidad mental y otras habilidades de función ejecutiva estén causando problemas en al menos un área de mi vida. Probablemente sería beneficioso seguir aprendiendo nuevas habilidades.

INDEPENDIENTE 21+

Es probable que mi flexibilidad mental y otras habilidades de función ejecutiva estén causando problemas en al menos un área de mi vida. Probablemente sería beneficioso seguir aprendiendo nuevas habilidades.

COMENTARIOS:

Si desea incluir más detalles o explicar sus respuestas, utilice el espacio siguiente para escribirlos o pídale a alguien que los escriba por usted.

EVALUACIÓN DE LA MEMORIA DE TRABAJO

Llene este formulario de evaluación para identificar las áreas de preocupación y proponer objetivos para desarrollar sus habilidades de la memoria de trabajo.

PRE ☐ POS ☐

Instrucciones:

- Lea cada frase o pida que alguien la lea con usted.
- Coloree o señale la carita que mejor le describa a usted o su estudiante.

1. Presto mucha atención a los detalles para evitar errores.



2. Las matemáticas mentales son fáciles para mí.



3. Puedo recordar múltiples instrucciones paso a paso para completar tareas.



4. Quienes me conocen dirían que tengo una buena capacidad de atención.



5. Puedo cumplir con los quehaceres, los deberes y las tareas hasta el final.



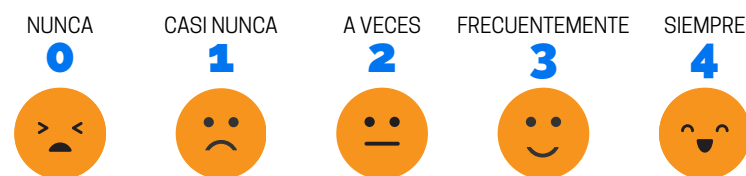
6. No me olvido lo que estoy haciendo y mantengo mi concentración durante la tarea completa.



7. Puedo llevar la cuenta de muchos datos e información y recordarlas cuando las necesito.



PUNTUACIÓN: Utilizando la guía de puntuación siguiente, calcule el puntaje total:



PUNTAJE TOTAL:

NECESITA ASISTENCIA 0-10

Es probable que mi memoria de trabajo y otras habilidades de función ejecutiva estén causando problemas en todas áreas de mi vida. Probablemente sería muy beneficioso aprender nuevas habilidades.

INDEPENDENCIA ASISTIDA 11-20

Es probable que mi memoria de trabajo y otras habilidades de función ejecutiva estén causando problemas en al menos un área de mi vida. Probablemente sería beneficioso seguir aprendiendo nuevas habilidades.

INDEPENDIENTE 21+

Mis habilidades de memoria de trabajo están bien desarrolladas. Si sigo teniendo dificultades, es posible que necesite mejorar otras funciones ejecutivas.

COMENTARIOS:

Si desea incluir más detalles o explicar sus respuestas, utilice el espacio siguiente para escribirlos o pídale a alguien que los escriba por usted.

EVALUACIÓN DEL CONTROL EMOCIONAL

Llene este formulario de evaluación para identificar las áreas de preocupación y proponer objetivos para desarrollar sus habilidades del control emocional.

PRE ☐ POS ☐

Instrucciones:

- Lea cada frase o pida que alguien la lea con usted.
- Coloree o señale la carita que mejor le describa a usted o su estudiante.

1. Cuando pasan cosas malas, me recupero fácilmente.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



2. Controlo mi temperamento.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



3. Manejo mi frustración de forma saludable.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



4. Otras personas dirían que soy paciente.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



5. Cuando me enojo, me resulta fácil calmarme y retomar mi trabajo.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



6. Evito decir cosas para "vengarme" o herir a alguien cuando estoy enfadada(o).

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE

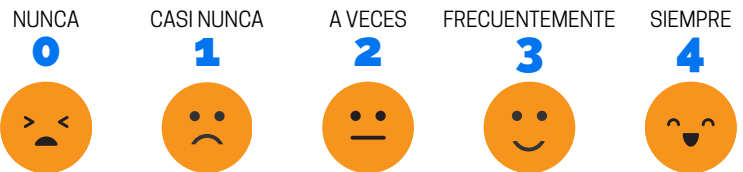


7. Tengo una alta tolerancia a la hora de trabajar en tareas y situaciones difíciles.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



PUNTUACIÓN: Utilizando la guía de puntuación siguiente, calcule el puntaje total:



PUNTAJE TOTAL:

NECESITA ASISTENCIA 0-10

Es probable que mi control emocional y otras habilidades de función ejecutiva estén causando problemas en todas áreas de mi vida. Probablemente sería muy beneficioso aprender nuevas habilidades.

INDEPENDENCIA ASISTIDA 11-20

Es probable que mi control emocional y otras habilidades de función ejecutiva estén causando problemas en al menos un área de mi vida. Probablemente sería beneficioso seguir aprendiendo nuevas habilidades.

INDEPENDIENTE 21+

Mis habilidades de control emocional están bien desarrolladas. Si sigo teniendo dificultades, es posible que necesite mejorar otras funciones ejecutivas.

COMENTARIOS:

Si desea incluir más detalles o explicar sus respuestas, utilice el espacio siguiente para escribirlos o pídale a alguien que los escriba por usted.

EVALUACIÓN DEL CONTROL DE IMPULSOS

Llene este formulario de evaluación para identificar las áreas de preocupación y proponer objetivos para desarrollar sus habilidades del control de impulsos.

PRE ☐ POS ☐

Instrucciones:

- Lea cada frase o pida que alguien la lea con usted.
- Coloree o señale la carita que mejor le describa a usted o su estudiante.

1. Leo y sigo instrucciones atentamente.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



2. Pienso bien en las opciones antes de tomarlas.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



3. Acepto sin disgusto la espera por algo que realmente quiero, aunque me cueste.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



4. Pienso antes de hablar.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



5. Creo que es mejor esperar hasta tener todos los datos antes de actuar.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



6. Evito sacar conclusiones apresuradas.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE

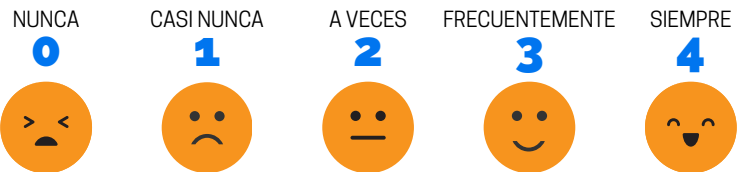


7. Las personas que me conocen me describen como consistente y confiable.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



PUNTUACIÓN: Utilizando la guía de puntuación siguiente, calcule el puntaje total:



PUNTAJE TOTAL:

NECESITA ASISTENCIA 0-10

Es probable que mi control de impulsos y otras habilidades de función ejecutiva estén causando problemas en todas áreas de mi vida. Probablemente sería muy beneficioso aprender nuevas habilidades.

INDEPENDENCIA ASISTIDA 11-20

Es probable que mi control de impulsos y otras habilidades de función ejecutiva estén causando problemas en al menos un área de mi vida. Probablemente sería beneficioso seguir aprendiendo nuevas habilidades.

INDEPENDIENTE 21+

Mis habilidades de control de impulsos están bien desarrolladas. Si sigo teniendo dificultades, es posible que necesite mejorar otras funciones ejecutivas.

COMENTARIOS:

Si desea incluir más detalles o explicar sus respuestas, utilice el espacio siguiente para escribirlos o pídale a alguien que los escriba por usted.

EVALUACIÓN DEL CONTROL ATENCIONAL

Llene este formulario de evaluación para identificar las áreas de preocupación y proponer objetivos para desarrollar sus habilidades del control atencional.

PRE ☐ POS ☐

Instrucciones:

- Lea cada frase o pida que alguien la lea con usted.
- Coloree o señale la carita que mejor le describa a usted o su estudiante.

1. Completo trabajos de muchos pasos con facilidad.



2. Trabajo cuidadosamente y evito hacer las tareas con prisas.



3. Puedo esforzarme en algo incluso si es aburrido.



4. Me concentro en los deberes y las tareas sin distraerme.



5. Una vez que empiezo una tarea, puedo seguir trabajando hasta el final.



6. Si me interrumpen en medio de una tarea, puedo retomarla fácilmente.



7. Puedo concentrarme en mi trabajo incluso cuando otras personas hablan a mi alrededor.



PUNTUACIÓN: Utilizando la guía de puntuación siguiente, calcule el puntaje total:



PUNTAJE TOTAL:

NECESITA ASISTENCIA 0-10

Es probable que mi control atencional y otras habilidades de función ejecutiva estén causando problemas en todas áreas de mi vida. Probablemente sería muy beneficioso aprender nuevas habilidades.

INDEPENDENCIA ASISTIDA 11-20

Es probable que mi control atencional y otras habilidades de función ejecutiva estén causando problemas en al menos un área de mi vida. Probablemente sería beneficioso seguir aprendiendo nuevas habilidades.

INDEPENDIENTE 21+

Mis habilidades de control atencional están bien desarrolladas. Si sigo teniendo dificultades, es posible que necesite mejorar otras funciones ejecutivas.

COMENTARIOS:

Si desea incluir más detalles o explicar sus respuestas, utilice el espacio siguiente para escribirlos o pídale a alguien que los escriba por usted.

EVALUACIÓN DEL AUTOMONITOREO

Llene este formulario de evaluación para identificar las áreas de preocupación y proponer objetivos para desarrollar sus habilidades del automonitoreo.

PRE ☐ POS ☐

Instrucciones:

- Lea cada frase o pida que alguien la lea con usted.
- Coloree o señale la carita que mejor le describa a usted o su estudiante.

1. Intento avanzar y mejorar con el tiempo.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



2. Puedo "leer" las distintas situaciones y ajustar mi comportamiento si es que es necesario.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



3. Puedo ver los problemas desde el punto de vista de los demás.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



4. Los comentarios y las críticas constructivas son bienvenidos porque me ayudan a mejorar.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



5. Puedo alejarme de una situación y evaluar lo que no está funcionando bien.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



6. Evalúo periódicamente mis progresos y trato de ir ajustando mis planes.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE

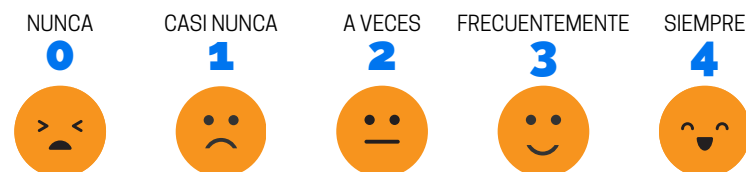


7. Acepto hacer cambios para mejorar mi trabajo.

NUNCA CASI NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE SIEMPRE



PUNTUACIÓN: Utilizando la guía de puntuación siguiente, calcule el puntaje total:



PUNTAJE TOTAL:

NECESITA ASISTENCIA 0-10

Es probable que mi automonitoreo y otras habilidades de función ejecutiva estén causando problemas en todas áreas de mi vida. Probablemente sería muy beneficioso aprender nuevas habilidades.

INDEPENDENCIA ASISTIDA 11-20

Es probable que mi automonitoreo y otras habilidades de función ejecutiva estén causando problemas en al menos un área de mi vida. Probablemente sería beneficioso seguir aprendiendo nuevas habilidades.

INDEPENDIENTE 21+

Mis habilidades de automonitoreo están bien desarrolladas. Si sigo teniendo dificultades, es posible que necesite mejorar otras funciones ejecutivas.

COMENTARIOS:

Si desea incluir más detalles o explicar sus respuestas, utilice el espacio siguiente para escribirlos o pídale a alguien que los escriba por usted.



RESUMEN DE PUNTUACIONES

PRE ☐ POS ☐

Instrucciones:

- Copie sus puntajes totales de cada sección evaluada en el área correspondiente a la derecha de la página.
- Identifique sus puntos fuertes y los que debe desarrollar.

RANGOS DE PUNTUACIÓN:

Necesita Asistencia – Puntajes Entre 0–10

- Es probable que esta área esté causando problemas en todos aspectos de mi vida.

Independencia Asistida – Puntajes Entre 11–20

- Es probable que esta área esté causando problemas en al menos un aspecto de mi vida.

Independiente – Puntajes 21+

- Esta habilidad está bien desarrollada.

HABILIDADES INDEPENDIENTES:

Lañote las tres áreas en las que usted o su estudiante obtuvieron las puntuaciones más altas. Estas áreas son en las que usted es más independiente, y respaldarán el desarrollo de otras habilidades de la función ejecutiva.

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

HABILIDADES A DESAROLLAR:

Añote las tres áreas en las que usted o su estudiante obtuvieron las puntuaciones más bajas. Estas áreas son en las que usted necesitará más apoyo para desarrollar nuevas habilidades.

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

MIS PRÓXIMOS PASOS:

Consulte la “Guía de Inicio” para obtener los siguientes pasos en el desarrollo de la función ejecutiva. La guía está disponible en la [página de descargas aquí](#) con el fin de ayudar a familias, profesores, otros profesionales, y las personas neurodivergentes a utilizar estos resultados para identificar estrategias que permitan el desarrollo de la función ejecutiva.

PLANIFICACIÓN

GESTIÓN DEL TIEMPO

INICIACIÓN DE TAREAS

ORGANIZACIÓN

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

FLEXIBILIDAD MENTAL

MEMORIA DE TRABAJO

CONTROL EMOCIONAL

CONTROL DE IMPULSOS

CONTROL ATENCIONAL

AUTOMONITOREO